

Leitfaden für Übungsleiter des TV Germania Gieboldehausen

Du hast Dich entschlossen, beim TVG als Übungsleiter (=ÜL) zu starten?

Wir freuen uns und begrüßen Dich ganz herzlich in unserem Verein!!

Wir haben Dir einige Informationen zusammengestellt, auf die Du bei Bedarf zurückgreifen kannst. Wenn Du darüber hinaus noch Fragen hast (meist ergeben sich diese erst im Lauf der Zeit...), stehen wir Spartenleiter / Kinder-/Jugendwarte bzw. Vorstandsmitglieder Dir gern zur Verfügung.

Der Übungsleiter – Vertrag

Sobald wir Deine Kontaktdaten haben, fertigt unser Kassenwart für Dich einen ÜL-Vertrag in zweifacher Ausfertigung an. Ein Exemplar ist für Deine Unterlagen gedacht. Das zweite Exemplar unterschreibst Du bitte und gibst den Vertrag an Andrea Böning (Kassenwart) zurück.

Hallenzeit/ Änderung der Übungsstunden

Benötigst Du eine andere / neue Hallenzeit (in der KGS-Turnhalle/Grundschule/im Gymnastikraum Grundschule)? Dann kann

Dir Horst Kanngießer oder Uwe Linden zu freien Hallenzeiten Auskunft geben.

Bei Änderung einer Hallenzeit / des Übungsleiters : bitte eine Info an Horst Kanngießer zwecks Änderung im Flyer des TVG.

Schlüssel

Wenn Du einen Hallenschlüssel benötigst, beantragt diesen Horst Kanngießer bei der Samtgemeinde Gieboldehausen. Den Schlüssel holst Du Dir von dort ab, indem Du Deine Unterschrift hinterlegst. Wichtig: Dieser Schlüssel gehört zu einer Schließanlage. Achte sorgfältig darauf! Gib ihn nicht an andere weiter. Bei Beendigung des ÜL-Vertrages ist der Schlüssel an die Samtgemeinde zurück zu geben (bitte nicht an ÜL-Nachfolger weitergeben – da jeder Besitzer bei der Samtgemeinde seine Unterschrift hinterlegen muss). Der Schlüssel passt für alle TVG-Räume!

Abrechnung der Übungsleiterstunden

Die Abrechnung der Übungsleiterstunden erfolgt normalerweise quartalsweise. Es ist – aus praktischen Gesichtspunkten – jedoch völlig okay, die Abrechnungen zu den Ferien (Ostern/Sommer/Herbst/Weihnachten) oder ungefähr halbjährlich zu erstellen. Wichtig ist lediglich, dass die letzte ÜL-Abrechnung am **20.12. jeden** Jahres beim Kassenwart vorliegt. Vorher muss die ÜL-Abrechnung beim Spartenleiter bzw. Kinder-/Jugendwart gegengezeichnet werden.

Bescheinigung ehrenamtlicher Tätigkeit

Sofern Du eine Bescheinigung Deiner ehrenamtlichen Tätigkeit als ÜL haben möchtest (z.B. für Bewerbungen o.ä., Lebenslauf stellt Dir der Vorstand diese gern aus. Wende Dich dazu bitte an unseren **1. Vorsitzenden**.

ÜL-Treffen

Einmal jährlich findet in der Regel ein Treffen aller ÜL des TVG statt. Bei diesem Treffen geben wir Euch aktuelle Informationen und Ihr habt Zeit zum Austausch untereinander – aber auch für Anregungen / Fragen. Dieses Treffen ist für alle ÜL verbindlich. Solltest Du verhindert sein, gib Deinem Spartenleiter bitte eine kurze Info.

Hallennutzung (Liste gegenzeichnen)

In den Hallen hängen Listen von der Samtgemeinde Gieboldehausen bzw. vom Landkreis aus, in welche Du jede durchgeführte Übungsstunde (mit Angabe der Teilnehmeranzahl) einträgst und unterschreibst. Diese Liste dient als Nachweis der Hallennutzung gegenüber der Gemeinde / dem Landkreis.

ÜL-Fortbildung

Der **NTB/LSB/KSB/SSB** bietet jedes Jahr verschiedenste Fortbildungen an. Die Angebote kannst Du auf der **NTB/LSB/KSB/SSB-Seite** oder im NTB-Katalog nachschlagen. Wir freuen uns, wenn Du Dich für eine Fortbildung zu Deinem Tätigkeitsfeld interessierst. Informiere bitte im Vorfeld den Spartenleiter (**oder Vorstand**), wenn Du an einem Kurs teilnehmen möchtest.

Die Kosten für einen solchen Kurs übernehmen wir vom TVG für Dich. Die Quittung/Rechnung gibst Du dann an den Kassenwart zur Erstattung weiter.

Wir begrüßen es sehr, wenn Du Dich dazu entschließt den *Übungsleiter C – Schein* zu machen. Diese Kosten werden ebenfalls vom TVG getragen. Nähere Informationen findest Du beim NTB – oder sprich Deinen Spartenleiter an. Nach Bestehen der Prüfung zum Übungsleiter benötigen wir eine Kopie des ÜL-Scheins für unsere Unterlagen.

Jahreshauptversammlung

Im Frühjahr findet die Jahreshauptversammlung (JHV) des TVG statt. In der JHV erfahren die Mitglieder und Übungsleiter im Jahresrückblick alles Wichtige rund um den Verein. Wir begrüßen es, wenn Du als Übungsleiter ebenfalls an dieser Veranstaltung teilnimmst.

Kinderkurse (Goody)

In jedem Jahr können die ÜL eines Kinderkurses pro Kind über einen Betrag von 5,00 Euro verfügen. Bis zu diesem Betrag kann z.B. eine Kleinigkeit vor Weihnachten („Nikolausi“) / oder auch ein Eis im Sommer oder eine gemeinsame Unternehmung bezuschusst werden (z.B. Workshop im Pfadihaus). Die Quittung/Rechnung kannst Du an die ÜL-Abrechnung anhängen oder separat zusammen mit einem kurzen Hinweis und der Anzahl der Kinder an den Kassenwart geben.

Anschaffungen Sportgeräte/-materialien

Wenn Du Fragen/Hilfestellungen benötigst, weil Du z.B. einen Workshop /Ausflug/Auftritt/ Turnier o.ä. mit Deiner Gruppe planst, kannst Du gern auf Deinen Spartenleiter zugehen.

Wenn Du eine Anschaffung für Deine Gruppe (z.B. Trikots, Turnmaterialien / Geräte / Gruppen-Shirts) planst, kannst Du auch gern mit Deinem Spartenleiter sprechen, ob wir Dir bei der Organisation behilflich sein und/oder finanziell unterstützen können.

Unfall

Es ist ein Unfall passiert:

Unfälle von **Kindern (unter 18)** bitte sofort bei Frau Allemann oder Frau Wilke, Jugendbüro in der Gemeinde, Tel: 05528-20254 oder 05528-20253, melden.

Frau Allemann oder Frau Wilke füllt mit den Eltern ein Unfallprotokoll aus.

Unfälle von **Erwachsenen** werden beim 1. Vorsitzenden gemeldet.

Homepage:

Berichte / Änderungen für die Homepage gibst Du bitte an Horst Kanngießer weiter.

Mitgliedschaft im TVG /Beitrittserklärung

Als ÜL **solltest** Du – aus versicherungsrechtlichen Gründen – Mitglied im TVG sein. Die Teilnehmer Deines Kurses müssen **grundsätzlich** ebenfalls Mitglied im TVG sein. **Ausnahme: Bezahlkurse!!!**

Wenn Jemand neu im Kurs ist und noch nicht im TVG eingetreten ist, so kann er/sie 2-3 Mal „schnuppern“, bevor er/sie eintritt.

Die Beitrittserklärung kann man sich auf der Homepage des TVG herunterladen. Diese ist an Ingrid Vorwald (**Mitgliederverwaltung**) weiter zu leiten.

Bescheinigungen vom TVG (z.B. Bonusheft)

Wenn ein Teilnehmer Deines Kurses einen Stempel für das Bonusheft der Krankenkasse benötigt, verweise bitte an die Spartenleiter oder den Vorstand. Diese haben einen TVG-Stempel und können die Bestätigung stempeln und unterschreiben.

Anlage/Übersichten/Formulare

- ÜL-Abrechnung (im Bereich DOWNLOADS auf der Homepage: <http://www.tvg-gieboldehausen.de/index.php/downloads/category/9-uebungsleiter>)
- Beitrittserklärung (im Bereich DOWNLOADS auf der Homepage: <http://www.tvg-gieboldehausen.de/index.php/downloads/category/1-datenschutz>)
- Flyer (im Bereich DOWNLOADS auf der Homepage: <http://www.tvg-gieboldehausen.de/index.php/downloads/category/2-informationen>)
- Kontaktdatenliste

Infoseiten:

Homepage (**Infos allgemein und zu den Vorstandsmitgliedern**)

<http://www.tvg-gieboldehausen.de/>

NTB (wg. Fortbildungen): <https://bildung.ntbwelt.de/>

Kreissportbund (KSB), Stadt Sportbund Göttingen (SSB)

Landessportbund Niedersachsen (LSB)